

教育課程及び授業時数（実務経験授業チェック含む）

医療専門課程

医療秘書科									
授業科目	必修・ 選択	区分	1年次		2年次		時間数 合計	単位 数合計	実務経験 授業
			年間授 業 時間数	年間 単位数	年間授 業 時間数	年間 単位数			
導入教育	必修	演習	30	2			30	2	
滋慶選択	必修	演習	15	1			15	1	
国際教育	必修	演習	30	2			30	2	
キャリアデザイン	必修	演習	60	4	60	4	120	8	
コミュニケーションスキル	必修	演習	45	3			45	3	○
コンピュータ(基礎)	必修	演習	30	2			30	2	○
診療報酬請求事務演習	必修	演習	180	12	90	6	270	18	○
医事コンピュータ	必修	演習	90	6	30	2	120	8	○
人の体と機能	必修	講義	45	3	15	1	60	4	○
疾病学	必修	講義	45	3			45	3	○
医療法規	必修	講義	60	4	15	1	75	5	○
医療概論・医療用語	必修	講義	15	1			15	1	○
医療用語	必修	講義	30	2	15	1	45	3	○
検査学	必修	講義	15	1			15	1	○
薬理学	必修	講義	15	1			15	1	○
医療秘書実務	必修	講義	30	2	15	1	45	3	○
他職種理解	必修	講義	30	2	15	1	45	3	○
検定対策	必修	演習	30	2			30	2	○
臨床実技演習	必修	演習	15	1			15	1	○
医療安全学	必修	講義	15	1			15	1	○
DPC演習	必修	演習	15	1	15	1	30	2	○
電子カルテ概論	必修	講義	15	1			15	1	○
卒業研究	必修	演習	15	1	105	7	120	8	○
就職対策講座	必修	演習	15	1			15	1	○
病院基礎実習	必修	実習	60	2			60	2	
上級救命講習	必修	演習	15	1			15	1	
医師事務作業補助実務	選択必修	演習	30	2			30	2	○
秘書検定(基礎)	選択必修	演習	30	2			30	2	○
IT基礎理論・知識	選択必修	講義	30	2	30	2	60	4	○
調剤報酬請求事務実務	選択	演習	30	2			30	2	○
カルテ読解	必修	講義			15	1	15	1	○
実習前後教育	必修	演習			15	1	15	1	
病院実習	必修	実習			150	5	150	5	
コーディング概論	必修	講義			15	1	15	1	○
事例検討	必修	演習			30	2	30	2	
医療英語	必修	演習			15	1	15	1	○
分類法演習	必修	演習			30	2	30	2	○
介護レセプト	必修	演習			15	1	15	1	○
介護保険制度	必修	講義			15	1	15	1	○
病院管理	必修	講義			15	1	15	1	○
就職対策講座Ⅰ	必修	演習			15	1	15	1	○
就職対策講座Ⅱ	必修	演習			15	1	15	1	○
医事コンピュータ検定準1級対策	選択必修	講義			30	2	30	2	○
院内コーディネータ	選択必修	演習			15	1	15	1	
サービス接遇	選択必修	演習			15	1	15	1	
滋慶選択	選択必修	演習			15	1	15	1	
システム開発とマネジメント	選択必修	講義			15	1	15	1	
企業と経営	選択必修	講義			15	1	15	1	
ITパスポート検定対策	選択必修	演習			30	2	30	2	
AI基礎知識	選択必修	演習			15	1	15	1	
医療秘書技能検定準1級対策	選択必修	講義			30	2	30	2	○
秘書検定(上級)	選択必修	演習			30	2	30	2	○
電子カルテ演習	選択必修	演習			30	2	30	2	○
検定対策Ⅰ	選択	演習			15	1	15	1	○
検定対策Ⅱ	選択	演習			30	2	30	2	○
検定対策Ⅲ	選択	演習			15	1	15	1	○
検定対策Ⅳ	選択	演習			15	1	15	1	○
学年別授業時間数合計			1,080	70	1,065	66	2,145	136	1,515
必修科目授業時間数			960	62	720	43	1,680	105	
選択必修科目授業時間数			90	6	270	18	360	24	
選択科目授業時間数			30	2	75	5	105	7	
卒業に必要な総時間数			990	64	810	49	1,800	113	

※講義・演習15時間=1単位／実習30時間=1単位

※選択必修科目については1年次30時間（2単位）以上、2年次90時間（6単位）以上、合計120時間以上を履修する。