

2023 年度

自己評価報告書

2024 年 3 月 31 日現在

東京医薬看護専門学校

2024 年 5 月 1 日作成

目 次

1 学校の概要等	1	2-4 運営組織.....	1 9
学校の概要.....	1	2-5 人事・給与制度.....	2 1
自己点検・自己評価に対する姿勢.....	3	2-6 意思決定システム.....	2 2
学校関係者評価委員会の構成と意義.....	4	2-7 情報システム.....	2 3
教育理念.....	5	基準3 教育活動	2 4
学校の目標（今後5年間）.....	6	3-8 目標の設定.....	2 5
学校組織の整備.....	7	3-9 教育方法・評価等.....	2 6
学校組織の整備.....	8	3-10 成績評価・単位認定等.....	2 9
令和5年度重点課題.....	1 2	3-11 資格・免許取得の指導体制.....	3 0
基準1 教育理念・目的・育成人材像	1 3	3-12 教員・教員組織.....	3 2
1-1 理念・目的・育成人材像.....	1 4	基準4 学修成果	3 4
基準2 学校運営	1 6	4-13 就職率.....	3 5
2-2 運営方針.....	1 7	4-14 資格・免許の取得率.....	3 6
2-3 事業計画.....	1 8	4-15 卒業生の社会的評価.....	3 7
		基準5 学生支援	3 8
		5-16 就職等進路.....	3 9
		5-17 中途退学への対応.....	4 0
		5-18 学生相談.....	4 1
		5-19 学生生活.....	4 3
		5-20 保護者との連携.....	4 5
		5-21 卒業生・社会人.....	4 6
		基準6 教育環境	4 8
		6-22 施設・設備等.....	4 9
		6-23 学外実習、インターンシップ等.....	5 1

6-24	防災・安全管理.....	5 3
基準 7	学生の募集と受入れ	5 5
7-25	学生募集活動	5 6
7-26	入学選考.....	5 8
7-27	学納金	6 0
基準 8	財 務	6 1
8-28	財務基盤.....	6 2
8-29	予算・収支計画.....	6 4
8-30	監査.....	6 5
8-31	財務情報の公開.....	6 6
基準 9	法令等の遵守.....	6 7
9-32	関係法令、設置基準等の遵守	6 8
9-33	個人情報保護	6 9
9-34	学校評価.....	7 0
9-35	教育情報の公開.....	7 2
基準 10	社会貢献・地域貢献.....	7 3
10-36	社会貢献・地域貢献	7 4
10-37	ボランティア活動.....	7 7

学校の概要

1. 学校の設置者

東京医薬看護専門学校は学校法人滋慶学園が設置しています。学校法人滋慶学園は共通の理念のもとに専門学校を全国に運営する滋慶学園グループの構成法人である。

2. 開校の目的

東京医薬看護専門学校は、「ひとり一人に合わせた教育」を行うとともに、自学科の領域だけでなく、他学科、業界、地域との「連携」「協働」により、広い視野と知識の習得ができる「連携・協働教育」を独自の教育システムとして確立させ、多様な顧客(受験生・学生)に大きな満足を提供できる「教育力」を持つ学校を目指す。

その事により、「入学した学生全員がより高い専門性を身につけ、必要とされる資格を取得し、自ら考え行動し、チームで成果をあげる人材を養成すること」を実現する。

3. 校長名、所在地、連絡先

学校長 須田 英明 所在地 東京都江戸川区東葛西6-5-12 連絡先 03(3688)6161

4. 学校の沿革、歴史

1979年 本校の前身である東京薬学専門学院を開校。「漢方に強い薬業人を育てよう」と北里研究所附属東洋医学総合研究所、臨床研究部長の桑木崇秀博士を学校長に迎えて、薬業科を設置。

1983年 医療秘書科を設置。

1984年 学校法人滋慶学園 東京医薬専門学校に改組。 医療情報処理科を設置。

1985年 生命工学技術科を設置。(全国初のバイオ技術者を養成)

1987年 研究秘書科、健康福祉科、人工知能科を設置。

1989年 人工知能科を国際情報学科に改称。

1991年 環境科学科、医用電子科を設置。

1992年 生命工学技術科を2年制から3年制に教育期間を延長。

1993年 国際情報学科を国際情報科と改称し2年制から3年制に教育期間を延長。
医療情報処理科を医療情報科に改称。

1994年 医療言語聴覚士科を設置。

1995年 健康栄養科学科を設置。 医療情報科と医用電子科を医療システム科に改組。

1997年 医療システム科を病院管理科に改称。 環境科学科を環境分析科に改称し3年制から2年制に教育期間を変更。

1998年 視能訓練士科を設置。

1999年 心理技術科を設置。 医療言語聴覚士科を言語聴覚士科に改称。(厚生省養成校認定)

2002年 心理技術科の中に保育士・幼稚園教諭養成課程を設置。

2003年 診療情報管理士科、言語聴覚士科Ⅱ部を設置。

2005年 臨床工学技士科を設置。

2007年 救急救命士科を設置。

2010年 医療事務科(1年制)、視能訓練士科(1年制)を設置。

2011年 こども心理科(3年制)を設置。

2012年 言語聴覚士科(2年制)、こども心理実践科(3年制)を設置。

2013年 生命工学技術科の修業年限を3年制から2年制に教育期間を変更。

2014年 歯科衛生士科Ⅰ部、歯科衛生士科Ⅱ部を設置。こども心理実践科を夜間部に変更。

2015年 臨床工学技士科2年制を設置。職業実践専門課程として3科が認定を受ける。
こども心理科、生命工学技術科、言語聴覚士科2年制

2016年 薬業科をくすり総合学科、生命工学技術科を化粧品総合学科に学科名変更。

2017年 こども心理実践科を廃科

2018年 こども心理科を廃科 職業実践専門課程として、歯科衛生士科Ⅰ部・Ⅱ部が認定を受ける。

2019年 臨床工学技士科2年制・診療情報管理士科を廃科

2020年 医療秘書科をIT医療事務総合学科に学科名変更。

2022年 東京医薬看護専門学校に改組。看護学科、スキンケアアドバイザー科を新規設置。歯科衛生士科Ⅰ部を40名から80名に定員増。
言語聴覚士科2年制を夜間から昼間に変更(新規設置扱い)

自己点検・自己評価に対する姿勢

2005 年 3 月に発表された文部科学省「専修学校の振興についての協力者会議」報告の中に、専門学校を持つ職業教育力の特徴は、「専門的な教育と職業観を涵養する教育とが一体的かつ効率的になされている」点にあると記載されている。一人ひとりを目指す職業に向けて専門的にも人間的にも一定のゴールに向けて育成する教育、つまり**職業人教育※は、専門学校においてのみ可能**なことである。

本校は、一人ひとりが目標を達成できるよう、職業人教育の正しい目標設定と目標に到達させる教育システム※の開発に取り組んできた。

実践的な職業人教育を目的とした自らの教育活動、学校運営について、社会のニーズをふまえた目指すべき目標を設定し、その達成状況や達成に向けた取り組みの適切さ等について自ら評価、公表することにより、学校として組織的・継続的な改善を図っていく。

※職業人教育 職業人教育を我々は以下のように定義する。

職業人教育=キャリア教育+専門職業教育

キャリア教育とは、職業人として必要な基礎的な知識・技能・態度の教育

専門職業教育とは、特定の職業に就くための専門的知識、技能、態度の教育

※教育システム 広義の教育システムを「養成目的と教育目標」(養成目的はその学科の社会的ニーズ、教育目標は卒業時到達目標)、「目標達成プロセス」(カリキュラム、学年暦、時間割、シラバス)、「目標達成素材」(教科書、教材、教育技法)、「目標達成支援人材」(担任、専任講師、非常勤講師)、「評価基準」(透明性、公平性、競争性)の 5 要素で考えていく。

学校関係者評価委員会の構成と意義

自己点検・自己評価を行なうにあたり、**学校関係者評価委員会**を組織する。本評価委員会を組織することによって、学校の教育活動そのものの質の向上、学校運営の改善・強化を推進していく。

学校関係者評価委員は学生保護者、卒業生、関係業界、高等学校、地域住民、自治体関係部局などの関係者で構成し、自己点検・自己評価の結果に基づいて行なう学校関係者評価の実施とその結果の公表・説明をおこない、学校関係者からの理解と参画を得て、意見、評価をいただく。

学校関係者評価委員会を活用し、学校の現状について適切に説明責任を果たすとともに、地域における学校関係者と学校との連携強化を推進し、日々教職員の教育力・運営力向上に努めていくことを約束する。

教育理念

① 実学教育

特定の職種で、即戦力となる専門的な知識・技術(テクニカルスキル)を身につける。

専門職業教育の意味合いで、それぞれの目指す業界で仕事をするための基本的な技術・知識を習得する。また演習形式で実体験することで、知識や技術を言葉で知っているだけでなく、身体で記憶するものとなる。また、資格取得の必要がある場合は、それに合格しうる知識や技術を身につけてもらうことが何より大切と考えている。そのため、専門職として業務の遂行に必要な資格を確実に合格するよう万全の指導を行っていく。

② 人間教育

いかなる職種でも必要なプロとしての身構え、気構え、心構えを持った職業人を養成する。

日頃の学校生活のなかで、いかに人間力を高める教育ができるかが重要になっている。学内には、『今日も笑顔で挨拶を』の標語がいたるところ掲示されている。「笑顔であいさつ」を習慣にする指導にとりくんでいく。授業や研修等の様々なカリキュラムを通じて人の大切さの精神を育み、心の問題を考え社会人としての基本的なマナーはもちろんのこと、各々の職種で必要とされる、プロとしての身構え、気構え、心構えを持った職業人育成に力を入れていく。

③ 国際教育

在学中からコミュニケーション言語としての英語、および専門英語を身につけるばかりでなく、より広い視野でモノを捉える国際的な感性を養う。

プロとして仕事をする上で、海外からの患者様やお客様、取引先と接する機会はますます増えていく。それぞれの分野で先進的な取り組みをしている海外の学校や団体などに赴き、学ぶことができる海外研修を実施していく。『自分を愛することの出来ない人に、他人を愛することは出来ない』をモットーに、各自のアイデンティティを確立したうえで、価値観や文化の違いを尊重できるよう導く。

学校の目標（今後 5 年間）

5 ヵ年の目標 (2022 年度から 2026 年度までの 5 年間に、以下の目標を達成する)

1. 中退率を 3.6%にする
2. 専門就職率 100%を継続する(※1)
3. 全学科について国家試験合格率 100%を実現する。

※1 第1 専門職就職

学科、コースで学んだ専門性を活かすことができる就職先する。

目標の意図

1. 専門学校の中退がきっかけでニート、フリーターになるリスクは高く、その予防は社会的使命といえる。また、中退は学生個人の問題に 帰属するととらえず、私たちの教育力、学生の支援力に課題があるととらえ、教育力の向上に取り組んでいく。
2. 学生が学んだ専門性を活かした就職ができるかが専門学校の教育力の価値になると考えている。単なる就職ではなく、専門就職にこだわり、データを公表していく。第1専門職就職率という用語は本校独自のものであり、他の大学、専門学校を含めてデータを公表している学校はまだ少ないと言える。
3. 専門学校として学生の夢を実現し、就職を保障することは一番大切なミッションである。国家資格系の学科については、その就職を担保するためにも国家試験に合格させることが重要だと考えている。

目標を達成するための方策

1. 「授業改革」の推進・FD活動の強化

学生が主体的、能動的に学べるように授業の改革に取り組む。具体的には、アクティブラーニングの推進、映像やビジュアルなど教材の工夫し、分かり易く、楽しい授業を展開できる教員集団になる。そのために、職員研修、講師研修、公開授業を実施し、学校全体の教授力を向上させ、そのことで中途退学の防止、専門就職の向上、国家試験合格を目指す。

2. 産学連携教育の強化

環境の変化が激しい今、教育は学校のみでは完結できない。業界の最先端を知り、自ら学んでいく必要性を感じるためには業界連携を強化して、業界と共に人材育成する専門学校としての教育を創造する。

3. 「ひとり一人に合わせた」教育力の向上

多様な学生や顧客ひとり一人に全力でサービス提供できる「スキル」の習得と「文化」の構築を、学習グループ活動や会議・研修を通じて行う。

学校組織の整備

① サッカー型組織

私たちの学校は大きく4部門(教務、広報、就職、総務)で構成しています。それぞれの部門で働く教職員の職務分掌は、固定しているものと、変化するものがある。機に応じて役割が変化したり、通常の役割を越えて働くことをよしとする、サッカーのような組織を理想としている。

② 職務分掌

理事会	グループ総長	滋慶学園グループ全体の運営方針、人事の決定を行なう。
	法人理事長	滋慶学園グループの運営方針に基づき、法人の学校方針実現に向けて助言・諸活動を行なう。
	常務理事	滋慶学園グループの運営方針に基づき、グループ校の運営方針の決定を行なう。
	学校長	建学の理念を体現し、教育、指導運営において、周知徹底に寄与する。
	副学校長	学校長を補佐・代行し、学校業務の質と実績を高めるために助言・諸活動を行なう。
	運営本部長	常務理事を補佐し、グループ校の運営方針を遂行するとともに、各学校責任者の指導、助言を行なう。
教職員	事務局長	学校責任者として事業計画を作成し、学校運営にかかわる全ての意志決定の責任を負う。
	教務部長	学校運営全ての業務において、事務局長を補佐し、事業計画実現に向け諸活動を行なう。
	学科長	学科の事業計画の作成、運営にかかわる全ての意志決定の責任を負う。
	FDC	’(Faculty Development Coordinator) 各学校毎に教育力【1. 計画:カリキュラム 2. 運営:授業 3. 評価:試験フィードバック】向上のための教育改革項目について分析し、改革案を作り、改革実施を評価し、修正提言する。
	広報センター長	学校広報目標について、事務局長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その実現に責任を負う。
	キャリアセンター長	学校就職目標について、事務局長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その実現に責任を負う。
	学生サービスセンター長	学校予算の管理、教職員、及び学生の環境整備について、事務局長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その向上のための責任を負う。
	スタッフ職	個別業務の執行について、上長の監督のもと、全般的な意思決定を行なう。事業計画、教育目標達成に向けた業務、プロジェクトや委員会活動など部署横断的な活動に対し積極的にその諸活動を行なう。

学校組織の整備

① 学習する組織

私たちの学校は、学内において教職員が組織的に学習に取り組み、スタッフ一人ひとりが成長できる組織を目指す。そのために、学習する組織のありかたと、学校運営の方法の確立に取り組む。

1. 知の蓄積と伝承を促す組織的学習システムの構築

学習グループの推奨 学校の基本単位は教務部と事務部で、それぞれ学部、学科、センターがあります。5 名内外のメンバーで構成されるそのチームを学習グループとして位置づける。また、クロスファンクショナルなチーム(プロジェクトや委員会など)も同様に学習グループとして位置づけ、自問自答と対話と探求による学習を行う。

2. 自問自答と対話と探求による意思決定システム

自問自答 会議・研修は事前準備され、目的、議題、資料などは事前に参加者に配布する。参加者は事前に自分なりの考えと、なぜ自分はそう考えるのかを問い詰めてから参加する。主催者は、あらゆる個人のあらゆる問い、疑問、質問を尊重し、傾聴する場づくりに努める。大切なのは自答ではなく、自問である。考え、調べ、学ぼうとする個の力を育成するのがねらいとする。

対話(ダイアログ) 主催者はすべての参加者が役職や立場などに関わりなく平等に議論する場をつくるよう努めなければならない。主催者と参加者は、対話の結果たどり着いた合意が、単なる妥協や組織内政治の結果ではないか、本質的な問いとなっているか、組織の原則・基本理念と整合しているか、をよく検証する必要がある。

探求(根拠を問う)の推奨 問いや主張が対立し、平行線をたどるような場合、相互の主張や考えの背後にある事実やデータについて議論するよう、心がけなければならない。それぞれが主張する推論の根拠を問い、誰が正しいのか?ではなく、なにがより筋の良い問いであり、仮定であるかを大切にする。

学校組織の整備

② 意思決定システム(コミュニケーション一覧)

方法	目的	実施回数	主催者	対象者
常務会	滋慶学園グループ運営の最高決議機関	7回／年	総長	常務理事・指名者
戦略会議	グループ最高議決機関。戦略及びその実行計画を決定する。戦略実施の中間チェックを行なう。参加メンバーが戦略作りの要諦を学ぶ場である。	6回／年	常務理事	エリア長・指名者
運営会議	グループ戦略会議に基づく学校毎の事業計画作成、実施チェックを行なう。学科長クラスの目標達成力及び問題解決力を育成強化する。	2回／月	事務局長	部署リーダー
全体会議	建学の理念、4つの信頼を基に第5期5ヶ年計画と2023年度事業計画の諸方針に従った日常業務の遂行方法を学ぶ。学科部署を越えた共通の課題から、特に重要な問題について認識を共通にする。	1回／月	事務局長	全教職員
部署別会議	各部署の年度目標達成に向けて発生する様々な問題を協議、解決する。	1回／月	部署リーダー	全教職員
プロジェクト	事業計画達成に向けて、部署を横断的に協議する。	適宜	リーダー	プロジェクトメンバー
ミーティング				
O・N・O ※	相互の情報交換や特定の問題、状況、関心事について時間をとって話をするにより、スタッフ、トレーニーへノウハウやスキルを伝え、問題解決、発見につなげる。	適宜	マネージャー・トレーナー	スタッフ/トレーニー
講師 O・N・O	教育システム改革に基づく授業運営、教育方針の徹底をはかり、問題発見の機会とする。	1回／年	教務部長・学科長	講師
TBM(ツールボックスミーティング)	問題解決の場として適宜実施し、業務の改善をはかる。	適宜	教職員	関係教職員
朝礼・昼礼・終礼	お互いの問題発見の報告、対策の周知の場とする。	毎日	事務局長	全教職員
E・メール				
議題・議事録	議題配信:事前準備を促し、会議への参加意欲を高める。議事録配信:決定事項の内容確認や伝達に活用する	適宜	議長・書記	参加メンバー全員

※ O・N・O ONE・ON・ONE の略 1対1の面談

学校組織の整備

③ 滋慶教育科学研究所

滋慶教育科学研究所(略称 JESC、以下 JESC という)は、滋慶学園グループ傘下各校の教育の質的向上を目指す一般財団法人である。本校が参加する JESC の主な研究、研修活動には以下のものがある。

滋慶教育科学学会	滋慶学園グループの各校の教育実務・技法等の研究成果の発表、社会貢献に資するための職員の研鑽と人材育成の場として毎年開催する。
JESC教育部会(医療教育部会・バイオサイエンス教育部会・看護教育部会)	医療・看護・バイオに関連する学科、コースを設置している学校で部会活動を行う。活動内容は、情報収集、資格試験データ分析・データ管理、講師、実習、求人の相互活用、模擬試験問題作成などである。
JESC国家試験対策センター	学校の枠を超えた学校間連携を図り、同じ分野を教える学校が協力し、国家試験の傾向、学生能力・動向といった情報を収集・分析する。合格に最適なカリキュラムと学習法を構築し、全員合格を目指して国家試験に向けた授業のサポートを行う。
教務マネジメント研修	教務マネジメントに携わるマネージャーを対象に研修を行い、教務マネジメント力の向上を目指す。
教職員カウンセラー研修	すべての担任と、直接学生と接点を持つ前教職員が2年間にわたってカウンセリング研修を受けることを義務付けている。カウンセリング研修で得た知識技術を活かし、学生カウンセリングを行う。
OJTトレーナー研修	新入職者に対してトレーナーとしての心構え及びトレーナーに求められるスキルを学ぶ。
新入職者研修	学園に入職して仕事を始めるにあたって、学園の理念や原理原則を理解し、自分らしさを活かして仕事を楽しめるよう研修を行っている。

④ 学内職員研修体制

私たちの学校は、学内において学習に取り組み、スタッフ一人ひとりが成長できる組織を目指す。そのために、学習する組織のあり方と、学校運営の方法の確立に取り組む。

スタート研修	学園グループ、学校の5ヵ年の計画を理解したうえで、単年度の事業計画を落とし込み、各部署、個人の単位まで目的、目標、行動計画を作成する。
教務研修	担任のクラス運営、学生支援力を高めるための研修を行う。
広報(入学前教育)研修	広報は入学前教育の考え方をもとに、学生募集や受験生のサポートなど、一人ひとりの適正に合わせた進路指導ができるよう研修する。

⑤ 企業等連携教員研修

本校では企業などと連携して、専攻分野における実務に関する知識、技術及び技能並びに、授業及び生徒に対する指導力等の修得・向上を目的とする研修を組織的に実施している。

主な研修	内容
「日本医療秘書学会第21回学術大会」(IT医療事務総合学科)	医療秘書の魅力を再認識し、医療DXやAIの活用など今後に向けた戦略と挑戦に向けての検討を行った。
「日本薬業専門学校連絡協議会」(くすり総合学科)	業界動向およびJACDSの近況、セルフメディケーションアワード総評(専門学校学生の作品の評価)登録販売者受験の傾向及び対策、医薬品販売制度の検討会の状況、ドラッグストア企業の採用について共有した。
滋慶学園 バイオサイエンス教育分科会(化粧品総合学科)	研究開発系技術者を養成する姉妹校と連家いのもと、最新の業界情報を入手し、互いに学び合いあい教育活動に反映させる。変化の激しい業界への人材育成に必要な早期の教育プログラムの構築に向けて取り組んだ
臨床工学技士教育施設協議会社員総会・教員研修会(臨床工学技士科)	臨床工学技士業務拡大に伴う、新カリキュラムや臨床実習施設における臨床実習指導者講習会の実際についての詳細な情報共有を図った。
歯科衛生士専任教員講習会Ⅰ(歯科衛生士科)	主に実技教育を担当している指導能力の充実と歯科衛生士の資質の向上をはかることを目的にした研修。主体的・対話的で深い学びを促す学習方法や学習評価、学生とのコミュニケーションや学習意欲を高める方法なども扱った。
第24回日本言語聴覚学会(言語聴覚士科)	コロナ禍により希薄となってしまった、ST同士のつながり、STと他職種とのつながり、STと地域とのつながり、STと患者・家族とのつながり、そして知識と技術、経験、研究とのつながり、急速に普及したオンラインという新しいつながりなど、多くのつながりについて改めて考えた。

令和5年度重点課題

①「東京医薬看護でしかできない」学びを創造する。

- ICTを活用した産学連携教育を推進する。
- 「産学連携」「他職種連携教育」を推進する。
- 教職員の授業力・ファシリテーション力を向上させる。

②10職種12学科を持つ「医療、バイオ系総合専門学校のブランド化

- メディアミクス(デジタル素材×紙媒体×動画×SNS)を展開する。
- CRM広報を展開し、成果達成するとともに業務改善を目指す。
- 広報センターと教務が連携し、学生プレスの育成を強化する。
- 医療の在り方の変化を見据えた新学科を作り続ける。(バイオデータサイエンス学科)

③コンプライアンスを強化し、適切な運営を実現する。

- 専任教員の計画的採用と育成を強化する。
- 業務改善を強化し、労働基準法に基づいた働き方になる。
- 次世代リーダーの育成、成長を目指す。

基準 1 教育理念・目的・育人人材像

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校法人滋慶学園は「職業人教育を通して社会に貢献していく」ことをミッション（使命）にしている。 建学の理念①実学教育 ②人間教育 ③国際教育を実践し、4つの信頼（①学生・保護者からの信頼 ②高等学校からの信頼 ③業界からの信頼 ④地域からの信頼）を得られるよう学校運営をしている。 建学の理念に基づき、東京医薬看護専門学校は、少子高齢化が進み、システムの・チーム的にも大きな変革が求められる時代の中で、本校の学生たちは専門知識のみならず、自律協働でできる力を修得する。 従来のシステム・価値観にとらわれず自ら考え行動し、チームで成果をあげる人材の養成を目的として学校運営を行っている。 本校は、社会環境の変化に対応できる人材の育成に力を入れ、開校の目的の実現を目指している。		1、実学教育 スペシャリストが求められる時代に即し、即戦力となる知識技術（テクニカルスキル）を教授する。プロ意識を持った『即戦力として仕事ができる人材』を、各業界との連携のもと「各々の業界に直結した専門学校として」養成する。 2、人間教育 開校以来『今日も笑顔で挨拶を』を標語として掲げ、他人への思いやりの気持ちやコミュニケーションを大切にしている。学生は技術・スキルだけではなく、コミュニケーション能力、リーダーシップがとれる対人スキル（ヒューマンスキル）や逞しさを身につける。同時に、自立した社会人・プロの職業人としての身構え・気構え・心構えを養成する。 3、国際教育 より広い視野でモノを捉える国際的な感性を養う。日本人としてのアイデンティティを確立したうえで、価値観や文化の違いを尊重できるようにする。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	篠田 美和
--------	-----------------	-------	-------

1-1 理念・目的・育成人材像

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか	☐ 理念に沿った目的・育成人材像になっているか ☐ 理念等は文書化するなど明確に定めているか ☐ 理念等において専門分野の特性は明確になっているか ☐ 理念等に応じた課程(学科)を設置しているか ☐ 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか ☐ 理念等を学生・保護者・関連業界等に周知しているか ☐ 理念等の浸透度を確認しているか ☐ 理念等を社会の要請に的確に対応させるため、適宜見直しを行っているか	5	教育理念・目的・育成人材像は、明文化・文章化されており、会議や研修等においては、これらを用いながら行うことで理念等の普及・徹底を実現している。 また、マーケティングとイノベーションにより、社会の新たな人材ニーズと見出し、育成人材像として明確化して新学科の創設やカリキュラム変更を行っている。 理念等の実現のため、目標、事業計画などは、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会において、広く意見を聞き、適宜見直しを行っている。			
1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか	☐ 課程(学科)毎に、関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか ☐ 教育課程・授業計画(シラバス)等の策定において、関連業界等からの協力を得ているか	5	教育課程編成委員会や業界講師面談、業界訪問等により、業界が求める人材像を明確にするとともに、教育課程・授業計画等策定に活かされている。 特に教育課程については、教育課程編成委員会の意見を反映させている。			

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
1-1-2 続き	☐ 専任・兼任(非常勤)にかかわらず、教員採用において、関連業界等から協力を得ているか ☐ 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか ☐ 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか		現場のニーズに合わせて、実践的な策定を行っている。 また、各学科における法定実習等について、業界協力を得ながら、全ての学生が滞りなく実施することが出来ている。			
1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか	☐ 理念等の達成に向け、特色ある教育活動に取り組んでいるか ☐ 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか	5	産学連携教育を重点に置き、学校と業界と協力して人材育成に取り組んでいる。			
1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか	☐ 中期的(3～5年程度)な視点で、学校の将来構想を定めているか ☐ 学校の将来構想を教職員に周知しているか ☐ 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか	5	学校のイノベーションは5ヵ年で計画しており、事業計画に記すのと同時に教職員研修、講師会議等でも将来構想について周知している。			

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
学校の将来を組織運営面と教育＝人材育成面の両視点から捉えている。常に5年先を見据えて事業計画を立て遂行しており、将来構想を明文化し運営している。	産学連携教育を軸として、常に業界とのコミュニケーションを図り、業界から遊離せず産学協同での教育を心がけている。ほとんどの学科が職業実践専門課程の認定を受けており、業界との連携をより密接にした教育プログラムの実践を行っている。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	篠田 美和
--------	------------	-------	-------

基準 2 学校運営

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
社会環境の変化に対応できるよう事業計画については毎年長期（5年）、中期（3年）、短期（1年）を展望し、次年度事業計画を作成している。毎年作成しているこの事業計画が学校運営の核となるものである。事業計画は、学校運営会議、法人常務理事会、法人理事会、法人評議員会の決済を受け、承認を得ることになっている。それを受け、毎年 3 月の初旬に学校の事業計画の研修を行い、全教職員へ周知徹底している。 事業計画において、組織図、職務分掌、各種会議の意思決定システム（コミュニケーション一覧）が明確に示されている。 運営組織は、事業計画の核をなす組織目的、運営方針、実行方針と実行計画に基づいたものである。単年度の運営も、中期計画の視点にたって行われている。事業計画書の組織図には、学校に関わるすべての人材が明記され、誰もが全員の組織上の位置づけを理解できるようになっている。 学校運営に際し、One on One ミーティング等、即時、適宜にミーティングを行い、常にコミュニケーションを図ることを重視している。 中期・短期の事業計画に沿って、採用と人材育成を行い、各種研修において目標達成に向け常にマインド面とスキルアップ面の向上を図っている。		事業計画の構成 ①組織目的（普遍的に学校が目指す開校、組織運営の目的） ②運営方針（中期的に組織として目指していく方針） ③実行方針（中期的な組織の運営方針を実現するための単年度の方針） ④定量目標（受験者、教育成果（DO防止、欠席率、資格取得数、就職率、専門就職率等）） ⑤定性目標（人材育成や組織あり方等定性的な目標についての単年度目標） ⑥実行計画（その方針を実現するための詳細な計画） ⑦組織図（単年度） ⑧職務分掌 ⑨部署ごとの計画及びスケジュール ⑩附帯事業計画 ⑪職員の業績評価システム ⑫意思決定システム ⑬収支予算書（5 ヵ年計画）

2-2 (1/1)

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

篠田 美和

2-2 運営方針

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-2-1 理念に沿った運営方針を定めているか	☐ 運営方針を文書化するなど明確に定めているか ☐ 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか ☐ 運営方針を教職員等に周知しているか ☐ 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか	5	学校事業計画は、学校運営会議、法人常務理事会、法人理事会、法人評議員会の決済を受け、承認を得ている。 また、学校の事業計画は毎年3月の初旬に研修を行い、全教職員へ周知徹底している。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を定めている。 明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間を通じ力を入れている。それは、各種の研修（教職員・講師）、会議（運営会議・学科会議・課別会議等）で行い、全教員が納得して学校運営に携わる環境作りをしている。このことが、学校・学科の教育成果に繋がっていると考えている。常に市場ニーズに対応した事業計画・運営方針をこれからも作成するように努める。	学校運営をマネジメントシステムの準備（計画）と実行として捉え、マネジメントスキル、知識、そしてリーダーとしての研修を重視している。マネージャーは組織運営者であることを前提としている。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	篠田 美和
--------	------------	-------	-------

2-3 事業計画

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか	☐ 中期計画（3～5年程度）を定めているか ☐ 単年度の事業計画を定めているか ☐ 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか ☐ 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか ☐ 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期、内容を明確にしているか	5	学校の組織目的と中期的学校構想のもと、事業計画を作成し、毎年の教職員研修で方針・計画を発表している。 また、各部署ごとの事業計画を教職員が自立的に計画・決定し全員で共有している。 その上で、職場運営が実行されている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を作成している。事業計画を立てることと、運営方針を定めることは、常に同時に考え、実践している。 明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間を通じ力を入れている。	事業計画は事務局長が作成し、運営会議で承認された後、全職員で共有する。その上で職場運営が実行に移されていく。 その運営のチェック機能として ①学園の常務会議、②分野ごとの戦略会議（運営責任者会議）、③運営会議（学科責任者会議）、④学科会議、部署会議があり、計画遂行の確認をする。問題点を早期に発見し、対策を立て、実行するプロセスを確立している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	篠田 美和
--------	------------	-------	-------

2-4 運営組織

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか	☐ 理事会、評議員会は寄附行為に基づき適切に開催しているか ☐ 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか ☐ 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	5	理事会は年4回実施され各理事会毎に組織全体に議案の確認をしている。また、議事録は関係部署に公開されている。			
2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか	☐ 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか ☐ 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか ☐ 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか ☐ 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか ☐ 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか ☐ 組織運営のための規則・規程等を整備しているか ☐ 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか	5	運営のための組織図は事業計画に含まれており、3月初旬の研修で共有している。 運営組織は、実行計画の最適化の観点から見直されている。その全体像は、事業計画書の組織図に示されている。 運営のチェックは、各会議で行い、計画遂行の確認をする。問題点を早期に発見し、対策を立て、実行するプロセスを構築している。			

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-4-2 続き	☐ 学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか					

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
意思決定に関しては、上位会議を受けて、学校としての意思決定は運営会議で行っている。また事業計画に、各項目ごとに最終意思決定責任者を決めており、これに基づいて決済されている。	意思決定システム 業務の最終意思決定者を事前に決めて運用している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	篠田 美和
--------	-----------------	-------	-------

2-5 人事・給与制度

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか	☐ 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか ☐ 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか ☐ 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか ☐ 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか ☐ 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか	5	採用にあたっては、学園本部が中心となり、募集や、採用試験を実施している。採用は採用基準の基、厳正に実施している。また、目標管理制度を基本とし、これと対応して成果主義を取り入れた賃金制度を設けている。賃金の決定は目標管理制度を基準としている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
採用計画と人材育成のための研修は、システムとして確立され、有効に機能している。採用にあたっては、学園本部が中心となり、採用広報や、採用試験を実施している。採用は採用基準の基、厳正に実施している。また、その後の教職員の育成には、もっとも力を入れている。 そして、目標管理制度に基づき、成果に応じた人事や賃金決定が行われている。	数字目標を達成する過程の業務や、数字だけでは評価できない業務も過程を評価できるようプロセス評価も導入している。 目標は常に、健全な学校運営・学科運営を実現できているかの視点で立て、評価も公平に行い、学校・学科の成長と教職員の成長に結びつくようにしている。全職員の目標の妥当性について会議を行い承認のもと設定と評価を決定している。 また、職員の職場に関するアンケートも実施。理念、目標の理解度や、職場満足度、各自の希望などの項目でアンケートを取り、その結果を受けての、職場環境の改善にも着手している。

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

篠田 美和

2-6 意思決定システム

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-6-1 意思決定システムを整備しているか	☐ 教務・財務等の事務処理において、意思決定システムを整備しているか ☐ 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか ☐ 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか	5	意思決定システムは事業計画において明文化しており、諸会議の位置づけについても明記されている。意思決定を行う会議の進め方、結果の取り扱いを重視し会議毎に参加者は選抜され、その中で各リーダーに権限は委譲されている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）																
法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を定めている。 明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間通じ力を入れている。それは、各種の研修(教職員・講師)、会議(運営会議・学科会議・課別会議等)で行い、全教員が納得して学校運営に携わる環境作りをしている。このことが、学校・学科の教育成果に繋がっていると考えている。常に市場ニーズに対応した事業計画・運営方針をこれからも作成するように努める。	会議とその位置づけ <table border="0"> <tr> <td>1. 法人理事会・評議員会</td><td>最高決議機関</td></tr> <tr> <td>2. 拡大運営協議会</td><td>運営方針の周知徹底</td></tr> <tr> <td>3. 戦略会議</td><td>運営方針の問題を発見・対策立て会議</td></tr> <tr> <td>4. 運営会議</td><td>学校の目標達成に向け、発生する問題解決会議</td></tr> <tr> <td>5. 学校全体会議</td><td>決定事項の周知</td></tr> <tr> <td>7. 学校学科会議・部署会議</td><td>部署の問題解決会議</td></tr> <tr> <td>8. グループ各委員会会議（広報委員会・総務人事委員会・就職委員会・国家試験対策委員会・広告倫理委員会・個人情報保護委員会・学科別教育研究委員会・災害対策委員会・カウンセリング委員会・オリエンテーション委員会）</td><td></td></tr> <tr> <td>9. プロジェクト会議</td><td></td></tr> </table>	1. 法人理事会・評議員会	最高決議機関	2. 拡大運営協議会	運営方針の周知徹底	3. 戦略会議	運営方針の問題を発見・対策立て会議	4. 運営会議	学校の目標達成に向け、発生する問題解決会議	5. 学校全体会議	決定事項の周知	7. 学校学科会議・部署会議	部署の問題解決会議	8. グループ各委員会会議（広報委員会・総務人事委員会・就職委員会・国家試験対策委員会・広告倫理委員会・個人情報保護委員会・学科別教育研究委員会・災害対策委員会・カウンセリング委員会・オリエンテーション委員会）		9. プロジェクト会議	
1. 法人理事会・評議員会	最高決議機関																
2. 拡大運営協議会	運営方針の周知徹底																
3. 戦略会議	運営方針の問題を発見・対策立て会議																
4. 運営会議	学校の目標達成に向け、発生する問題解決会議																
5. 学校全体会議	決定事項の周知																
7. 学校学科会議・部署会議	部署の問題解決会議																
8. グループ各委員会会議（広報委員会・総務人事委員会・就職委員会・国家試験対策委員会・広告倫理委員会・個人情報保護委員会・学科別教育研究委員会・災害対策委員会・カウンセリング委員会・オリエンテーション委員会）																	
9. プロジェクト会議																	

最終更新日付

2024年3月31日

記載責任者

篠田 美和

2-7 情報システム

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
2-7-1 情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか	☐ 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか ☐ これらシステムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか ☐ 学生指導において、適切に（学生情報管理）システムを活用しているか ☐ データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか ☐ システムのメンテナンス及びセキュリティー管理を適切に行っているか	5	専門学校基幹業務システム（IBM 社製 i 5（アイファイブ）上に構築）により管理。システムは、 ①学籍簿管理 ②時間割管理 ③成績・出席管理 ④学費管理 ⑤入学希望者及び入学者管理 ⑥各種証明書管理 ⑦求人企業管理 ⑧就職管理 ⑨卒業生管理 ⑩学校会計システム ⑪人事・給与システム ⑫ファームバンクシステム ⑬研修旅行管理システム ⑭寮管理システム ⑮健康管理システム 等により構築されている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
個別ごとのセクションの情報システム化、その結果としての業務の効率化は推進されていると考えている。それは、業務のマニュアル化とシステム化が推進されたことと、法人内のコンピュータ関連会社の協力で、情報の一元化に成果が現れてきたことによるものである。 また、業務の効率化により、教職員が直接学生と接する時間を多くすることが可能になった。	特に、学生の教育・就職・学費入金等、学生に関わる情報処理についてはすべて一元化された運営を行っており、学生情報にブレがないようにシステム構築をしている。そのことが、退学防止、就職支援にもつながっている。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	篠田 美和
--------	-----------------	-------	-------

基準 3 教育活動

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教育活動においては、本校学園グループの建学の理念から、→開校の目的→養成目的・教育目標→科目到達目標→コマ授業到達目標までが、一貫性のある教育を実践することを常に意識して、授業、学校運用を行っている。 また、1 コマを大切にした授業、ひとり一人を大切にした授業は、授業方略の理念として掲げ、特に、非常勤教員との会議などでは、説明共有している。 上記の考えをベースにして、教育課程の編成を行い、毎年、その見直しを行っている。 教育課程の編成の際には、教務部長、学科長が中心となり、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会において業界現状のヒヤリングを行い、学科、業界、競合他校の状況・教育状況を鑑み、調査・分析を実施してから、編成作業を実施する。 課題としては、近年の学生の傾向で、学力差や年齢層が広がり、学生の環境が多様化している。この多様化している現状に、より適切にひとり一人に合わせた幅の広い教育課程の編成が必要となってくる。	今後は多様化している学生の資質に対応して、さらに柔軟で教育効果が上がるプログラムの再構築が大きな課題となる。 また入学する学生の生活環境、学歴、年齢、学力などが幅広くなっている中で、授業力の向上はもちろん、補習授業や特別授業など、幅広いプログラムの充実を実践し、よりひとり一人に合わせた教育の実践を目指す。	学生個々のモチベーションを引き出し支える教育の提供に力を注いでいる。「産学・多職種連携教育」では、現場に近い学び、チームワーク、コミュニケーション力の獲得、広い視野、高い実践力の獲得をし、「ICT 教育」では学びの個別最適化、情報活用能力の獲得をすることで、「やる気を引き出す」「専門職連携教育」モチベーション維持を可能とするカリキュラム独自のカリキュラムを開発する。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	大山 遥
--------	-----------------	-------	------

3-8 目標の設定

小項目	チェック項目	評定	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか	☐ 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか ☐ 職業教育に関する方針を定めているか	5	毎年、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会での、意見集約、評価などをふまえ、事業計画において教育課程方針を定めている。また職業教育方針については、キャリアロードマップを作成して活用している。			
3-8-2 学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか	☐ 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか ☐ 教育到達レベルは、理念等に適合しているか ☐ 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか ☐ 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか	5	教育指導要領、学生便覧において、学科ごとの到達レベルである「養成目的、教育目標、学年、学期目標」を学生に明示している。 また資格取得指導、支援体制も学生に明示して、教育活動を実践している。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教育指導要領、学生便覧において、教育編成の方針、教育到達レベルについては明示されている。資格に対する指導、支援体制も明確になっている。	本校における養成目的は卒業後3年の到達イメージ、教育目標は卒業時に身につけている知識・技術を指している。

最終更新日付

2024年3月31日

記載責任者

大山 遥

3-9 教育方法・評価等

小項目	チェック項目	評価	現状の取組状況	課 題	今後の改善方策	参照資料
3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか	☐ 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか ☐ 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか ☐ 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか ☐ 授業科目の開設において、必修科目、選択科目を適切に配分しているか ☐ 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか ☐ 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか ☐ 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか ☐ 授業科目の目標に照らし、授業内容・授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか ☐ 職業実践教育の視点で、授業科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか	4	教育課程の編成については、教育課程編成委員会や業界訪問などにおいて、現状のニーズや入学する学生の状況を鑑みながら、養成目的、教育目標の見直しを毎年実施している。 また、授業科目構成や科目配分、シラバス内容などについては、教育改革プロジェクトを配置し、学科担当者、教務部長など多数の目で作成、点検、実施を行っている。 カリキュラム、授業形態、時間数などの詳細については、学生便覧を学生に配布し、カリキュラム理解の指導に時間を多く費やしている。	職業実践専門課程の学科として、産学連携教育を強化し、より業界から求められる人材育成を実施していきたい。	医療系・国家資格系学科は法定実習を中心に企業連携しているが、それ以外での関わりを強化し、即戦力となる人材育成教育を実践する。 バイオ系学科は企業課題やインターンシップなど業界との関わりを増やし、総戦力となる人材育成教育を実践する。	

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-9-1 続き	☐ 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等工夫しているか ☐ 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか ☐ 授業科目について、授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているか ☐ 教育課程は定期的に見直し改定を行っているか		シラバス、コマシラバスは、学科担当者が定期的に配布状況の調査を行っている。 授業方略については、様々な研修、会議を通じて各教職員が研鑽している。			
3-9-2 教育課程について、外部の意見を反映しているか	☐ 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか ☐ 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか ☐ 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	5	教育課程の編成時には、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会での意見や評価、卒業生が勤める業界の方のヒヤリング、講師などからヒヤリングを実施して、業界動向などの分析シートを作成してから、カリキュラム編成作業に入る形になっている。また在校生より、毎学期、授業アンケートを実施し、この結果についても教育課程に反映している。			
3-9-3 キャリア教育を実施しているか	☐ キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか ☐ キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか	4	キャリア教育ロードマップを作成してキャリア教育の指導方向性、方略を徹底している。また職員は学園内にキャリア教育に関する指導・支援について、研修を受講している。	多様化している学生に対応した授業の実施、クラスマネジメント力の強化が必要である。	内外にこだわらず、積極的に研修の実施、参加を促している。 学内では全体会を活用し、教務研修を強化する。	

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-9-3 続き	□キャリア教育の効果について卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか		現場実習時の訪問や就職関連行事、離職率調査などの際にヒヤリングを実施している。			
3-9-4 授業評価を実施しているか	□授業評価を実施する体制を整備しているか □学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか □授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか □教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか	4	授業評価については、毎学期毎に全学生から、授業アンケートを実施して、講師へのフィードバックをして授業方略の向上に活用している。 また講師と学科長・教務部長との面談を実施して授業改善を実施している	教員へのフィードバックの徹底・改善 アンケート結果の公表	学園のモデル校として、 2024 年度は業務システムで授業アンケートを実施する。 学生サポートアンケートや出席・成績と連動し、授業アンケート結果の活用をしていきたい。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
業界の変化や多様化する学生に対応して、より精度の高い、幅広いカリキュラム構築を行っている。学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、現場実習時の訪問などにおいて、積極的に情報を集め、業界との連携をしながら教育課程を作成している。シラバス公開、GPA の導入等など、高等教育の修学支援に向けた情報公開と教育の質の担保に取り組んでいる。	キャリア教育の一環で、異学年交流や積極的に卒業生を授業等に招くようにして、1、3、5年後の姿をイメージさせるようにしている。 【授業アンケート】 アンケート結果を基に、講師面談等でフィードバックし授業改善に努めている。 【講師会議】 年2回実施している非常勤講師向けの会議（研修）で、評価の高い講師の授業の取り組みなど水平展開できるように実施している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	大山 遥
--------	-----------------	-------	------

3-10 成績評価・単位認定等

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか	☐ 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか ☐ 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか ☐ 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか	5	単位履修、成績評価については、学生便覧内の学則施行細則にて、全学生に配布、説明を実施している。また教務会議、進級判定会議などにおいて、成績評価、単位履修についての共通認識を確認している。			
3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	☐ 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	5	学生の受賞や研究実績は随時把握をしており、賞や研究の内容によっては卒業時に表彰する形式を取っている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
毎年、学生便覧掲載内容、学則施行細則の見直しを行っており、単位認定、成績評価については入学前、入学直後のオリエンテーションや初年次教育において、詳細な説明を実施している。また成績評価、単位認定の基準に未到達が予測される学生への、補習・特別授業、カウンセリングも早期に実施し、全ての学生が卒業できる体制作りを実施している。	J E S C奨励賞・努力賞・審査員特別賞 卒業研究の中から特に優秀な作品を滋慶教育科学研究所によって選出され卒業時に表彰される。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	大山 遥
--------	------------	-------	------

3-11 資格・免許取得の指導体制

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか	☐ 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか ☐ 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか	5	取得目標資格の内容や資格対策授業については入学時に学生便覧にて詳細を説明して、資格取得の動機付け教育を行っている。			
3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか	☐ 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか ☐ 不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか	5	資格合格プログラムは毎年見直しを実施。不合格者、卒後指導体制についても、ひとり一人の卒業生の状況に合わせた資格合格プログラムを策定して万全の体制をとっている。			

中項目総括		特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
各学科、資格合格に向けての資格対策プログラムを構築しており、確実に資格取得合格率は向上している。 学園全体で国家試験対策センターを設置しており、年に数回の、資格対策研修会、勉強会に全教員が参加して、資格合格に向けての指導方法、指導体制について共有して常に改善、向上を図っている。		【滋慶学園 国家試験対策センター】 大阪本部に設置。グループ校の全学科の国家試験結果の分析、傾向の把握、模擬試験運営等を担う。 【J E S C 国家資格研修】 滋慶教育科学研究所が年に 1 回行う研修で、学園グループの国家試験合格率の優秀な学校が表彰され、他校の対策の取り組みの共有を図っている。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	大山 遥
--------	-----------------	-------	------

3-12 教員・教員組織

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか	☐ 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか ☐ 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか ☐ 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか ☐ 教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか ☐ 教員の採用計画・配置計画を定めているか ☐ 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか ☐ 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか ☐ 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか	4	学校長、事務局長、教務部長が中心となり、毎年度の事業計画に合わせた教員採用計画を立案、実施している。 その際には、様々な団体や業界関係とのパイプを活用して採用を行い、採用規定に準じた採用となっている。 また、教授力を高めるための、研修、勉強会も1年に数回、校内、校外において実施している	事業計画上に示した教員配置計画が予定通りに進行していない学科もある。	専任、兼任教員の募集活動を強化し、適正に学科運営ができるよう継続的に対応している。	

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか	☐ 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか ☐ 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか ☐ 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか ☐ 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか	5	各授業の授業アンケートを実施して教授力の把握を行っている。 また、教員の資質向上を目的とした研修は校内や外部団体の研修会など数多く実施・参加している。担任研修、カウンセリング研修、新入職研修など、経験や部署に対応したプログラムになっている。			
3-12-3 教員の組織体制を整備しているか	☐ 分野毎に必要な教員体制を整備しているか ☐ 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか ☐ 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか ☐ 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか ☐ 専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか	5	各学科、年間に2回～4回の講師会議を実施し、連携・協力体制の構築、教科間すり合わせなどを実施している。 専任教員は毎年校務分掌、担当、役割を明確にし、運用にあたっている。また、授業アンケートのフィードバックの実施やオープン授業の実施など組織的に授業改善に取り組んでいる。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
教員、資格、研修については制度、内容も充実した体制をとっている。校務分掌による、常勤にスムーズな学校運用はもちろん、非常勤教員との情報共有や教授力の向上については、様々な取り組みを行っている。	【職員研修】 担任研修／カウンセリング研修／新入職研修／新入職フォローアップ研修／トレーナー研修／O J T 研修／国家試験研修／F D 研修／マネジメント研修／コンプライアンス研修／滋慶教育科学学会など。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	大山 遥
--------	------------	-------	------

基準 4 学修成果

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学修成果は、目標達成へ向けた努力の結果である。本校においては、 1. 専門就職100% 2. 中途退学者 0 名 3. 資格取得100% を教育成果の目標に学校運営を行っている。そのために開発した4つの教育システムの成果として就職 退学率 資格取得 の項目ごとに記載する。 1) 就職 開校以来、専門就職と内定100%の就職支援・指導の徹底を教職員一丸となって取り組んでいる。就職支援・指導のため、開校以来教務部だけではなく、キャリアセンターを設け、求人票の獲得や、学生の内定を勝ち取るためのシステムを構築している。また、卒業学年担任が中心に就職状況表を作成し、学生の就職支援・指導体制を強化している。 2) 退学率 開校当初10%を超えていた退学率も、開校から40年以上が経ち、4%台の退学率となったが、学生支援の多様化、多重化が見られ、支援の難しい学生が増加しているため、ここ数年は5%の退学率となっている。 合理的配慮においては、どこまで対応できるのか？を明確にし、学生、保護者との密な連携が重要となる。 3) 資格取得 年度当初に資格取得目標を立てる。開校以来各学科のカリキュラムは専門資格取得のための、受験対策を含めて立てており、多様化する学生の状況に合わせて、毎年資格対策指導計画表を作成、実施して合格率の向上を目指している。	1 年次の中途退学者はもちろんだが、休学者の復学・復学後のフォロー、何とか進級した学生の学習継続フォローが課題である。 各学科の実情に併せ、年間フローシート・対策シートを作成進め、学部運営会議等を活用し複数の視点から対策を検討し実行をサポートしていく。	1) 就職 就職に関わる本校の目標は下記の項目 ①求人票数 医療・化粧・くすり業界の求人 ②就職内定数（率） 内定数/就職希望者 ③専門就職数（率） 医療・化粧・くすり分野の専門職就職 ④就職者数（率） 内定数/卒業生 2) 退学率 具体的な施策の主要なものとして、以下がある。 ① カリキュラムの工夫 ②学年暦の工夫（初期教育、休暇明け教育、進級次教育の際の工夫⇒モチベーション向上プログラムの提供 ③担任研修（担任マニュアル） ④滋慶トータルサポートセンター（JTSC）（※） ⑤学生カウンセリングの担任、教務部長、カウンセラーのチームアプローチのシステム化 ※学生の抱える問題を相談できるセンターにカウンセラーが駐在し、学生生活における不安や悩みを相談できるようになっている。 3) 資格取得 JESC 国家試験対策センター 学園グループ各校の国家試験対策のとりまとめと水平展開を組織的に行っている。

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

大山 遥

4-13 就職率

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
4-13-1 就職率の向上が図られているか	☐ 就職率に関する目標設定はあるか ☐ 学生の就職活動を把握しているか ☐ 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか ☐ 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか ☐ 就職率等のデータについて適切に管理しているか	4	以下の7つの項目で月末数字を作成。 問題がある場合の対策を立て、実行している。 ① 卒業年次在籍者数 ② 就職希望者数 ③ 求人件数 ④ 内定者数 ⑤ 専門就職者数 ⑥ 内定シミュレーション ⑦ 学生就職活動状況表 就職対策講座、就職模擬面接会、就職模擬試験、学内就職説明会などを学科単位で実施。(オンラインを活用)	専門就職率は 99%と高い水準を満たしている。就職率は 98%と前年比+4%である。 国家試験合格ボーダーラインの学生への就職支援が早期に対応できていない。 ※専門就職 学科養成目的に適う就職	Microsoft 365 を活用し、就職情報の提供、就職活動状況の確認、試験対策面談等を効率的に実施できる体制を継続的に整えていく。 国家試験のある学科については早期に就職に対する動機づけ(就職授業等)を行い、年内の就職内定率を上げていく。	

中項目総括	特記事項(特徴・特色・特殊な事情等)
就職者率(就職決定者/就職希望者)100%を目標にしているが、2023 年度は年度内 98%と昨年より 4%UP となった。また、学内説明会、模擬面接会等を対面型で各学科にて実施するとともに、Microsoft 365 を活用し、就職情報の提供、就職活動状況の確認、試験対策面談等を効率的に活用している。一方、採用基準の厳格化により、国家資格系学科の学生の就職試験合格率が低下傾向にある。一人ひとりに合わせた就職支援の在り方を再検討する必要がある。	キャリアセンター…就職に関する相談室を「キャリアセンター」という名称で設置。 キャリアセンターの目的は ①入学希望者に卒業後の就職イメージを持ってもらう。入学希望者には、具体的な仕事の内容を理解してもらい、安心して学校を選んでもらえるようにする。 ②在校生に対しての就職支援在校生には面接時におけるスキルアップ指導や、筆記試験対策の実施。臨床実習等をサポートし、プロ意識を養い育てていく。 ③同窓生(卒業生)のキャリアアップ支援

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	福田 昌彦
--------	-----------------	-------	-------

4-14 資格・免許の取得率

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
4-14-1 資格・免許の取得率の向上が図られているか	☐ 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか ☐ 特別講座、セミナーの開講等授業を補完する学習支援の取組はあるか ☐ 合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか ☐ 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか	4	事業計画において、単年度及び5年後までの資格取得率目標を設定している。 また、開校以来、各学科のカリキュラムは、専門資格100%取得を重視して構築されている。 資格取得者数及び合格率に関し、各学科において自校の結果や年度推移の把握、データ化を实践するとともに、国家試験対策センターとの連携を図り、他校の結果や全国平均合格率の推移のデータ化を行っている。	年度目標は設定しているものの、やはり全学生が必要な資格を取得することが最善である。 その観点でみると、合格率100%を達成している学科もあれば、未だその域に達せない学科もあるため、学科別に早急に対策が必要である。 1年次からの学習支援、入学者全員が進級・卒業・資格取得に向けてフロー教育が必要である。	入学する学生の年齢や学力等の状況も年々変化が大きくなってきている。 変化に対応すべく、入学前からの教育をフローで捉えた、教育プログラム、資格合格プログラムの構築を行っている。 また、入学生の多様化は進んでおり、低学力の学生に対する基礎学力向上のプログラムの構築に取り組んでいく。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
全ての学科において、全学生が必要な資格を取得することを目標としているが、この点に関しては未達成である。しかしながら、カリキュラムの見直しはもとより、国家試験対策センターとの連携による問題傾向の分析など、日々の学生の理解度向上のため教育プログラムの構築に努めている。	

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	大山 遥
--------	------------	-------	------

4-15 卒業生の社会的評価

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか	☐ 卒業生の就職先の企業・施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか ☐ 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	4	毎年就労状況アンケートを実施。キャリアセンターを中心に卒業生を訪問している。その際に、卒業生の状況についての把握に努めている。また各科の実習先訪問時にも卒業生の様子は確認している。	就労状況アンケートの回収率が低い。	オンラインの活用と卒業生ネットワークを駆使し、情報収集を行う。卒業生ネットワークを活かした就職支援および、新規就職先の開拓を行う。同窓会活動に取り組み、卒業生ネットワークを強化する。	就労状況アンケート

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
卒業後1年目の勤務状況調査を毎年実施している。令和元年度卒業生5.8%、令和2年度卒業生5.0%、令和3年度卒業生4.0%、と減少傾向。離職の要因として、①仕事上のストレス（55%）、②プレッシャーが強い（34%）が多く挙げられる。コミュニケーション能力やセルフマネジメント能力を身につけられる対策が必要である。	滋慶学園のキャリアセンターではグループ校のキャリアセンタースタッフが合同で離職防止や卒業生支援のための対策を考えるための研修を実施し、キャリアセンタースタッフのレベルアップを図っている。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	福田 昌彦
--------	------------	-------	-------

基準 5 学生支援

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生支援は、①就職②学費③学生生活④健康などの分野で行っている。学生支援の体制として、これらの分野それぞれに対応できる担当部署や専門担当者を置いている。 ① 就職（キャリアセンター） 在校生から卒業生まで幅広くキャリアアップ支援（就職支援、生涯学習支援）を行っている。キャリアセンターは「就職を希望する学生を全員内定及び第一専門職の職種として就職させる」ことを目標としている。 ② 学費（学生サービスセンター） 学費納入を支援する納入サポートプランを入学前から紹介し、学費困難からの退学者がでないよう支援をしている。学内には学園の専門教育を受けたフィナンシャルアドバイザーが常駐しており入学から卒業に至るまで学費相談を行っている。 ③ 学生生活（担任、学生寮本部） クラス担任制度をとっており、学生生活の相談窓口となっている。担任が中心となって関連する部署と連携を取り総合的に学生支援を行っている。また、一人暮らしの学生は学生寮本部の生活アドバイザーが24時間体制で生活指導をしている。 ④ 健康（慶生会クリニック、滋慶トータルサポートセンター） 学園グループが運営する慶生会クリニックにて健康相談や歯科、内科の受診を行っている。また、メンタル面に不安を抱える学生は学園の学生相談室である滋慶トータルサポートセンターにてカウンセリングを受ける事ができる。	卒業生に対する再教育プログラムについては、実施学科に差異があるため、内容についてブラッシュアップを図っていく必要がある。	学生生活において学生が目指す職業への目的意識の継続、国家資格や目標資格に向けての学習意欲の継続を図る支援として、担任のみでなく、様々な専門的な知識、研修を受けたスタッフがチームで学生をサポートしていく。 また、学生の進路変更、目標変更については、進路アドバイザーがキャリア相談を行っている。学園のスケールメリットを生かし、新たな目的に向けて転校・転科制度を導入している事により退学者減少へ繋がっている。 学費納入サポートプランを計画的に実施し、学費回収率 100%を達成し、学習継続をサポートし続けている。

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

大山 遥

5-16 就職等進路

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか	☐ 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか ☐ 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか ☐ 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか ☐ 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか	4	職種ごとに就職活動時期のピークが異なる為、その時期に合わせ就職行事を設定し、就職支援を実施している。 また、学校独自の就職活動マニュアル、自己分析シートを作成し、全学生に配布し就職活動で活用できるよう支援している。 ・就職支援用のビデオオンデマンドを作成している。 月 1 就職会議実施。 (学生状況、内定シミュレーションの共有) ・就職対策講座、就職模擬面接会、就職模擬試験、学内就職説明会などを学科単位で実施。(オンラインを活用) ・Microsoft365 の活用した情報発信・共有を図っている。	学科により担任教員とキャリアセンタとの連携が希薄になっていることにより情報共有等が不十分である。	学科ごとの就職会議を月一度実施、学生就職状況表を基に、学生一人ひとりの状況に合わせた就職支援を実施する。 就職授業をフローで実施し、就職活動への意識付けを継続して実施する。 Microsoft365 を活用し、一人ひとりに合わせた情報提供をリアルタイムで行う。	・就職活動マニュアル ・学校独自の履歴書 ・求人検索システム ・自己分析シート ・Microsoft365

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
Microsoft365 を導入し、就職に関わる情報発信・情報収集を強化した。	東京医薬看護専門学校独自の就職活動ツールとして、就職に必要なすべての基礎知識を集約した就職活動マニュアルを毎年更新し学生に配布している。自己分析を行うためのツールも継続的に活用している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	福田 昌彦
--------	-----------------	-------	-------

5-17 中途退学への対応

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-17-1 退学率の低減が図られているか	☐ 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか ☐ 指導経過記録を適切に保存しているか ☐ 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか ☐ 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか	4	年度の初めに、学科ごとの目標を立てる。その際、前年度の退学者の傾向を分析し、対策を立てたうえで、目標数字を決定。 また、年度の終わりには、進級・卒業判定会議資料として進級者名簿・数と退学者名簿・数、退学時期、退学要因分類・詳細、その結果を受けた学科総括と次年度対策案を書類として作成している。 学生の心理面サポートとして、担任面談やJ T S C (カウンセラー) との連携を行っている。 学習面に関し、各学科基礎学力向上や資格試験対策補習の体制を行っている。	各担任における、指導力のばらつきが散見できる。 また、多様化、多重化してきている学生の様々な変化、問題に対して対応しきれない場面がある。 退学防止のための教育軸の設定が必要。	2023 年度の退学要因を分析し、問題学生シート（学生個々の状況を記載した書類）を学科会議で確認し、学科、クラス、個人での問題解決のための対策を練る。 その対策立案、実行、を担当、学科長、教務部長が連携を取って実践していく。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
ひとり一人の学生に合わせた支援体制が構築されつつあるが、入学生の変化に柔軟に対応できる、より柔軟な支援・サポート体制が求められる。 また課題である、学生の問題の多重化、複雑化は顕著になってきているため、有効な対策の実行や対応に時間を要している。	基礎学力不足の学生向けの補習や、学生ひとり一人の相談にのれるよう定期的なカウンセリングなどに力を注いでいる。また、学生の認知特性から、指導・対応方法に工夫を必要としている。

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

大山 遥

5-18 学生相談

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか	☐ 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか ☐ 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか ☐ 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか ☐ 相談記録を適切に保存しているか ☐ 関連医療機関等との連携はあるか ☐ 卒業生からの相談について、適切に対応しているか	5	「滋慶トータルサポートセンター(JTSC)」をグループ校全体利用の学生相談室とし、学生または担任からの希望により専門カウンセラーによるカウンセリングを受ける事が出来る。また、サポートアンケートを毎年実施し精神面に不安のある学生、学園で運営している「慶生会クリニック」にて心理面が要因となる体調不良が認められた際、JTSCを勧める体制を作っている。面談の記録としてサポートフレームシートを活用しJTSCと担任による双方の支援を共有している。このJTSC 利用に関しては入学説明会から案内をし、ポスター掲示や案内カードの配布等で学生に向け広く紹介をしている。卒業生の相談は卒業学科の職員やキャリアセンターが相談対応をしている。			

5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか	☐ 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか ☐ 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか ☐ 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか ☐ 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか	4	学校生活における留学生の支援、指導は担任、学生サービスセンター、キャリアセンター、学園に国際センターが連携を取りながら行っている。卒業後の支援の窓口は学生サービスセンターが行い、状況把握をしている。指導記録は日本人学生と同様に管理をしている。	本部の留学生センターがなくなったため、学校内部での留学生対応に強い職員が対応している。今後増える留学生のサポートを担当が支援できる体制の構築、誰もが対応できるようにする必要がある。	留学生に関わる入試から学校生活支援、在留カードなどの勉強会が必要である。	
----------------------------	--	---	--	---	---	--

5-18 (2/2)

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
J T S Cを設置し、①精神面②学費③健康面などの相談をいつでも受け入れる体制が既に整備され、有効的に機能している。全教職員が「JESC カウンセラー資格」を取得し、学生の問題早期発見に結びついている。また、毎年行うサポートサンケートも問題発見に大きく貢献している。相談内容、相談件数等の分析をし、カウンセラー自身が担任研修を行うなどの取り組みも行っている。	全教職員が、カウンセリングマインドを持ち学生支援を行えるよう学園内組織（滋慶教育科学研究所）が主催する「JESC カウンセラー資格」を取得しカウンセリング技術の統一を図っている。心理学・カウンセリング基礎知識の習得のより学生相談室との連携がスムーズになっている。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	大山 遥
--------	-----------------	-------	------

5-19 学生生活

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか	☐ 学校独自の奨学金制度を整備しているか ☐ 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか ☐ 学費の減免、分割納付制度を整備しているか ☐ 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか ☐ 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか ☐ 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか	5	特待生制度・取得資格等による納入金免除制度を実施している。 学費奨学金窓口を設け、相談体制を整えており、災害発生時・家計急変時には、日本学生支援機構・東京都育英資金の手続きを行っている。 日本学生支援機構奨学金利用者と働きながら学ぶ学費支援制度の利用者には分割納付の許可をしている。 厚生労働省の専門実践教育訓練については、指定要件を満たす学科は指定を受けており、公表している。 このような制度に関しては募集要項やHPにも記載しており、分納希望者とは個別面談を実施して詳細説明を行っている。			
5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか	☐ 学校保健計画を定めているか ☐ 学校医を選任しているか ☐ 保健室を整備し専門職員を配置しているか ☐ 定期健康診断を実施して記録を保存しているか ☐ 有所見者の再健診について適切に対応しているか	5	学校保健法に基づき4月に全ての学生、7月に教職員に対して定期健康診断を実施している。結果は学校医も保管しており、有所見者、再健診者の対応を行っている。 保健室はあるが対応が難しい状況の際には学校医が速やかに対応をする体制が取れており、定期的に会議で、時期毎の学生の健康管理対策についてアドバイスを受けている。 また、多くの学生が病院・施設等の実習に行くため、各種抗体検査と予防接種を実施している。			

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-19-2 続き	☐ 健康に関する啓発及び教育を行っているか ☐ 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか ☐ 近隣の医療機関との連携はあるか	5	学校医と定期的に会議を行い時期毎の学生の健康管理対策についてアドバイスをもらっている。本校は医療系の学校ということもあり近隣の医療機関との交流も深い。			
5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか	☐ 遠隔地から就学する学生のための寮を整備しているか ☐ 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか ☐ 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか	5	「かさい学生寮本部」を学園本部で運営している。寮生の状況については担任と寮長とで連携を取り、学生生活全般の支援を行っている。学生寮の紹介については学校が行っているため利用状況は明確になっている。			
5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか	☐ クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか ☐ 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか ☐ 大会成績など実績を把握しているか	5	オープンキャンパス等の行事を中心に活動を行う学生プレスという組織に約 130 名在籍している。 葛西エリアの姉妹校合同サークルに、学生が参加し活動している。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
様々な側面からサポートを必要とする学生が多く、学校もそれに充分応えられるよう学園およびサポート企業のスケールメリットを生かした体制を作っている。その中でも特に学費サポートのニーズは高く、学園内専門の教育を受けたフィナンシャルアドバイザーを常駐させている。	安全衛生委員会を月 1 回開催している。 寮本部から生活アドバイザーが各寮を巡回したり、電話相談に応じるなど 24 時間体制でサポートを行っている。 2023 年より葛西エリア姉妹校合同サークルの告知を開始している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	福田 昌彦
--------	-----------------	-------	-------

5-20 保護者との連携

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか	☐ 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか ☐ 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか ☐ 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか ☐ 緊急時の連絡体制を確保しているか	5	対面型、オンライン配信、オンデマンド配信等、各科で保護者会を開催し、入学後の教育、就職、学費その他手続きについて実施している。 また、希望者の個人面談を行っている。 三者面談では、オンラインも活用し実施。保護者の連絡先は把握をしており緊急連絡を入れる場合もある。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
入学から資格取得、就職、卒業に至るまで保護者の協力は重要と考えており、入学時から保護者連携の体制を確立している。各保護者会には多くの保護者の参加があり教育に関しての関心が高く個別相談希望者が多い。	

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

大山 遥

5-21 卒業生・社会人

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか	☐ 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか ☐ 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか ☐ 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか ☐ 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか	4	学科により、卒業時に卒後教育プログラムの内容とスケジュールを明示し積極的な参加を促し、卒業後にも学習や研究ができる場の提供をしている。また、資格不合格者には、卒業後も合格まで補習等は無償でサポートしている。	卒後教育プログラム、同窓会実施は学科によって偏りがある。	次年度以降は各学科特性に応じた卒業生のサポートを計画し実施していく。	
5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか	☐ 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか ☐ 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか	4	病院・企業と連携し、最新情報の共有やスキル向上を図る研究活動を実施。	卒業後の関連業界との連携、協力体制は取れているが、再教育プログラムの共同開発については、学科によってばらつきがある状況である。	業界との連携をより強固なものとし、在学中のみならず、卒業後教育においても、業界との産学連携プログラム開発を実践していく。	

5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか	☐ 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか ☐ 社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか ☐ 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか ☐ 社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか	5	学則にて入学前の履修の単位認定について定めている。修業年限を配慮した大卒を入学要件とした学科を設置している。長期履修制度を導入している学科もある。本校は社会人経験者の入学割合も高く、既卒者向けの体制は確立されている。			
---------------------------------	---	---	--	--	--	--

5-21 (2/2)

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
今後卒業後の再教育プログラムについては内容のブラッシュアップを図っていく。	2024 年度入学生より、東京都離職者等再就職訓練を化粧品総合学科にて受託する。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	堀 延之
--------	-----------------	-------	------

基準 6 教育環境

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
医療・バイオ・化粧品のスぺシャリストとしての技術を磨くための最新施設や機器を完備し、プロの現場と同じ機器、同等の環境で実習授業を受けることで、学生の学習意欲を喚起し、専門就職、資格合格率向上につなげる。授業以外でも、個別の課題に取り組む環境を用意している。また、養成施設で義務付けられている機器・備品に関しては法令通り完備している。 施設・設備のメンテナンスは主にグループ企業に任せている。学校の窓口は、学生サービスセンターが担当し不具合があった場合は担当者に連絡し修理を依頼する。学園全体の考えで小さな不具合もすぐに対応することが原則になっている。修理会社は学校の近くにあり、小さな修理でも迅速に対応していただいている。 椅子や机などの機器・備品についても修理や補充が必要な場合は学生サービスセンターが受けて外部に依頼している。	予測される自然災害等に対応するための訓練を強化していく。	（主な実習室） 第1校舎 図書室・ドラッグストア実習室 病院受付実習室・PC ルーム 基礎医学実習室・視能訓練実習室・ 歯科衛生実習室・言語聴覚実習室 セラピールーム 第2校舎 バイオデータサイエンスラボ 生物実習室 スキンケア実習室 医薬品開発実習室 化粧品実習室・バイオ実習室 第3校舎 第4校舎 IPE 実習室・基礎医学実習室・臨地実習室 臨床工学実習室・PC ルーム・演習室 在宅看護実習室・母子看護実習室・ 基礎工学実習室・看護実習室

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

仁村 将大

6-22 施設・設備等

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課題	課題の改善方策	参照資料
6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか	☐ 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか ☐ 図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか ☐ 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか ☐ 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか ☐ 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか ☐ 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか ☐ 卒業生に施設・設備を提供しているか ☐ 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか ☐ 施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか	5	国家資格系の養成施設として認可を受けており法令遵守が大前提となり、施設、設備、機器、図書等に関して問題なく整備されている。休憩場所としては教室を開放している。毎日2回の清掃が入っているが、学生にも掃除当番があり設備は清潔に保たれている。学生サービスセンターにて施設・設備の日々の点検を行っているが管理会社に定期点検を委託している。卒業生の施設使用に関しては積極的に受入れをしており、勉強会等を自主的に行っている卒業生グループもある。改装等は5ヵ年の事業計画を作成し計画的に行っている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
設備等に問題は無い。実習室に設置されている機器は、臨床実習および就職で医療現場に行った際に学生が戸惑う事の無いように実際に多く使用されているものを取り入れている。ICT 教育設備を充実させて、新しい授業の形にもチャレンジしていく。	

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	仁村 将大
--------	-----------------	-------	-------

6-23 学外実習、インターンシップ等

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか	☐ 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか ☐ 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか ☐ 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか ☐ 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか ☐ 学外実習等について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか ☐ 学外実習等の教育効果について確認しているか ☐ 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか ☐ 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先に行事の案内をしているか	5	学外実習は、法定実習はもとより他実習についても明確に教育課程上に位置づけられている。実習実施に際し、要綱やマニュアル、評価基準を明確にし、受け入れ先医療機関や企業等と綿密な打合せの上、実施している。 海外研修は、国際教育という理念に基づく主要な教育実践の場と言える。海外研修は、学園の考えでもある「国際教育」を実践するものであり、海外研修の渡航先に関し、各学科の目指す業界に対して一番の先進国であり、そこでの活動を十分に体験出来ることを前提に選定している。	社会情勢により 2023 年度は、海外研修中止となった。 代替えプログラムの国内国際性講座では、学科ごとに特色ある研修先を選定している。これまでは、各分野における先進国という観点で渡航・研修先を決定しているが、日本自体が先進国であるという例も多い。 オンラインで実施したところもあるが時差の問題もあり課題である。	2024 年度、2025 年度の海外研修の開催に向けて、グループ校含めて企画検討している。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学外実習や海外研修を行うことは、学園の理念である「実学教育」「人間教育」「国際教育」の全てと関わることになり、その教育効果は大きいものと考えている。	各学科における法定実習は法令で定められている実習時間数を担保している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	仁村 将大
--------	-----------------	-------	-------

6-24 防災・安全管理

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	☐ 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的な行動のマニュアルを整備しているか ☐ 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか ☐ 防災・消防施設・設備の整備及び保守点検は法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか ☐ 防災（消防）訓練を定期的実施し、記録を保存しているか ☐ 備品の固定等転倒防止など安全管理を徹底しているか ☐ 学生、教職員に防災教育・研修を行っているか	4	防災マニュアルを整備し、災害の種類による対応と防災教育と訓練を行っている。管理会社も訓練に参加し、写真等の記録も残している。防災施設設備に関する点検は法令に基づき管理会社が実施をして報告を受けている。また、全ての教室に、火災・津波の際の避難場所の掲示をしている。葛西消防署の依頼で火災予防運動週間のタペストリーを地域に向けて見えるように校舎に掲示している。	学生数が多いため、一次避難場所を近隣の2つの公園としている。学校としてはもちろん、各校舎で最適化できるよう訓練が必要である。		
6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか	☐ 学校安全計画を策定しているか ☐ 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか ☐ 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか	5	防犯体制については、IDカードや学生証をかざさないと入れないようにしている。外部はインターホンで対応している。			

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
6-24-2 続き	☐ 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか ☐ 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか	5	施錠した部屋の中に更に施錠した薬品庫を置き、管理担当者を置いている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
以前の防災訓練は避難のシミュレーション（シナリオ）を作成していたが、全職員が災害対応や避難誘導が可能なように各校舎・実習室に簡易マニュアルを掲示し避難指示の放送のみの訓練を実施している。	学園として災害対策本部があり、非常時には情報、連絡、支援などスケールメリットを活用している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	仁村 将大
--------	-----------------	-------	-------

基準 7 学生の募集と受入れ

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
本校は、東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を遵守している。 また過大な広告を一切廃し、必要な場合は根拠数字を記載するなど、適正に学校募集が出来るように配慮している。さらに学内に、広告倫理委員会を設置し、広報活動の適正さをチェックしている。 広報・告知に関しては、各種媒体、入学案内、説明会への参加やホームページを活用して学校告知を実施し、教育内容等を正しく知ってもらうように努めている。これら、すべての広報活動等において収集した個人情報・出願・入学生の個人情報など本校に関わるものの個人情報は、校内に個人情報保護委員会を設置し、厳重に管理し、流失および他目的使用のないように管理と研修の徹底を図っている。 入学選考に関しては、スケジュールを募集要項に明示し、決められた日程に実施している。入学試験終了後は、学校長・事務局長・教務部長・広報センター長、全学科長により構成される、「選考会議」により可否を確定する。面接結果・書類内容・選考試験が実施されている場合、その結果を踏まえ、将来医療業界・薬業界・バイオ業界・化粧品業界で働くことに適性があるか総合的に判断している。 学納金や預かり金、教材の見直しを毎年行っており、学費及び諸経費の無駄な支出をチェックしている。各学科から、素案として提出されたものを、全学科責任者参加の運営会議でチェック確認を行い、その結果を最終的に学校責任者がチェックしている。		

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

真田 信

7-25 学生募集活動

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか	☐ 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか ☐ 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか ☐ 教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか	5	高等学校等で実施している進学説明会に積極的に参加し、本校の教育活動の情報を提供している。 また、オンラインによる高等学校教員向けの説明会も実施し、学生のみならず幅広く情報提供を行っている。			
7-25-2 学生募集を適切かつ効果的に行っているか	☐ 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか ☐ 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか ☐ 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか ☐ 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか ☐ 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか	5	本校は東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を遵守している。志願者からの問い合わせに関して、あいまいな事は入学事務局担当者から改めて連絡するようにしており、不確実な事が外部に伝わらないように徹底している。			

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
7-25-2 続き	☐ 体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか ☐ 志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか	5	個人情報の管理については学科毎にひとり一人の受験生の情報をファイリングし、厳重に保管している。 体験入学・オープンキャンパスなどは毎週定期的に実施しており、時期ごとに志願者の趣向にあわせた内容で実施している。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生募集活動は、学内に個人情報保護委員会を組織し、プライバシーの保護に配慮しながら、学則を基に、その年の入学案内・募集要項の通り、適正に行われていると考えている。	【C P A個人情報研修】 全職員が個人情報の取り扱いに関する研修を受講している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	真田 信
--------	------------	-------	------

7-26 入学選考

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか	☐ 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか ☐ 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか ☐ 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか	5	入学選考に関しては、基準を募集要項に明示し、決められた日程に実施している。 合否の判定体制に関しては学校長・事務局長・教務部長・広報センター長・全学科長により構成される「選考会議」にて合否を確定する。面接・書類内容・選考試験が実施されている場合、その結果をふまえ総合的に判断している。			
7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	☐ 学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか ☐ 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか ☐ 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか ☐ 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか	5	合格者及び辞退者等の現況を示すデータは入試選考毎に蓄積し、適切に管理が出来ている。 また蓄積したデータをもとに外的要因に合わせた翌年以降の入試方法等の改善にも取り組んでいる。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
東京都専修学校各種学校協会の定めによるルール、及び学則を元にし、募集要項で明記した入学選考方法通り選考をしている。	将来の希望分野への適性を見極めるため、面接の比重を多くしている。結果として、学力のみにとらわれない、モチベーションの高い学生確保に役立っている。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	真田 信
--------	-----------------	-------	------

7-27 学納金

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか	☐ 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか ☐ 学納金の水準を把握しているか ☐ 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか	5	常に学納金を下げていけるよう、予算管理を行い無駄な支出が無いか確認をしている。在学中の徴収金額の総額を募集要項に記載し、事前に明示の無い徴収は行わない。			
7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱いを行っているか	☐ 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか	5	東京都専修学校各種学校協会のルールを基準とし、募集要項等に通知の趣旨に基づき募集要項に返還の基準を明確に記載している。入学辞退の申し出があった際には個別にも詳細の説明を行っている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学納金は適正かつ妥当なものと考えている。 経済的困難な家庭が増えているため、学納金は最も注目される件である。少しでも無駄な要素があると学生の不利益になるので、教材の選定、授業運営を慎重に行っていく必要がある。在学中の納入計画を立てやすいように総額と徴収時期を明示している。	入学以前の募集要項上において、事前に年間必要額を明示しているため、保護者に関しては年間支出計画が立てやすい。 また、高等学校在学者に対しても、日本学生支援機構の予約採用のアナウンスや教育ローンの案内をするなど、学費負担者の立場にたったのアドバイスを実施している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	真田 信
--------	------------	-------	------

基準 8 財 務

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
毎年 5 か年の事業計画を策定し、中長期の視点で予算を立てている。 また収入と支出のバランスは、理事会で毎年確認されている。 学園本部の機能として二重チェックの体制となっており、学校の財務体制をしっかりと管理し、健全な学校運営ができるような仕組みになっている。 また、監査は私立学校法上義務付けられている「監事監査」のほか、「公認会計士による税務面での監査」も受けている。 さらに、私立学校法に基づいた財務情報公開の体制を、平成 17 年 4 月からとっている。 ※当校における情報開示の申請は、現状ではない。		当法人の財務情報公開に関しては、下記の通りとなっている。 <組織体制> 1. 法人統括責任者 2. 学校統括責任者 3. 学校事務担当者 <公開資料> 1. 財産目録 2. 貸借対照表 3. 資金収支計算書 4. 事業活動収支計算書 5. 事業報告書 6. 監査報告書 <閲覧場所> 法人本部

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

福田 昌彦

8-28 財務基盤

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか	☐ 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか ☐ 収入と支出はバランスがとれているか ☐ 貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか ☐ 消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか ☐ 設備投資が過大になっていないか ☐ 負債は返還可能の範囲で妥当な数値となっているか	5	毎年事業計画書を作成し、5か年の収支予算を立てている。 その中で入学者数、在校生数、退学者等を勘案して学費明細を作成し、収入予算の推移を把握している。 また新学科構想、設備について計画し、支出予算を作成している。 借入金等長期資金の計画については、都道府県の基準の範囲内で計画・実行している。 これらは理事会・評議員会にて承認、報告がなされている。			

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
8-28-2 続き	☐ 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか ☐ キャッシュフローの状況を示すデータはあるか ☐ 教育研究費比率、人件費比率の数値は適切な数値になっているか ☐ コスト管理を適切に行っているか ☐ 収支の状況について自己評価しているか ☐ 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか	5	財務については学園本部によるチェックがあり適正な予算管理がされている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
将来の安定した財務基盤が保てるよう、毎年5か年の予算を組んでいる。これにより中長期の視点で、予算を管理することができている。	キャッシュフローを重視した運営をしている。 また、単年度の予算を綿密に作成している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	福田 昌彦
--------	------------	-------	-------

8-29 予算・収支計画

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか	☐ 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか ☐ 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか	5	5か年の収支予算を作成し、毎年更新される。将来の学生数予測に基づき、収入予算が作成される。また、新学科構想、設備支出等を勘案し支出予算となる。			
8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか	☐ 予算の執行計画を策定しているか ☐ 予算と決算に大きな乖離を生じていないか ☐ 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか ☐ 予算規程、経理規程を整備しているか ☐ 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど誤りのない適切な会計処理を行っているか	5	収支予算については学校現場のみならず学園本部も協議しながら作成し、見直しする。そのため予算の本部と現場との認識のずれはない。作成された予算は、理事会・評議員会で承認を受ける。必要に応じ、年次途中で修正予算を組む。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
予算編成の方法については短期的と中長期的に行っているので妥当な方法と考えている。 5年を見越した中長期的事業計画を毎年立てその中で収支計画を作成しているが、学校、学園本部、理事会・評議員会と複数の目でチェックするためにより現実に即した予算編成になっているものとする。	一部の予算項目については、年度開始前に各学科の年間予算を打合せの上決定し、各部署長も執行状況を管理している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	福田 昌彦
--------	------------	-------	-------

8-30 監査

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか	☐ 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか ☐ 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか ☐ 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか ☐ 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか	5	学校法人滋慶学園は公認会計士による監査と監事による監査を実施し、その結果を監査報告書に記載し、理事会及び評議員会において税務面での報告をしている。 監査での指導事項は改善に努めている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
現在のところ、監査報告書は適正な計算書類を作成している旨の意見が述べられており、適正な計算書類を作成していると考える。 監査を有効に実施してもらうために、証憑書類の整理、計算書類の整備、各種財務書類の整理整頓に努めている。	私立学校法上義務付けられている「監事による監査」を受けているが、それに加えて、補助金対象ではない当学校において「公認会計士による税務面での監査」も受けている。これによって適正な計算書類の作成とその信頼性の確保に努力している。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	福田 昌彦
--------	-----------------	-------	-------

8-31 財務情報の公開

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
8-31-1 私立学校法に基づく財務公開体制を整備し、適切に運用しているか	☐ 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか ☐ 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか ☐ 財務公開の実績を記録しているか ☐ 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか	5	私立学校法に基づく財務情報公開体制が整備されている。 財務情報公開規程及び情報公開マニュアルを作成し、財務情報公開体制を整備している。 財務情報はホームページに掲載して公開している。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
情報公開については情報量が増加しているため、財務情報の閲覧がしやすいようホームページの掲載方法を工夫している。	「財務情報公開規程」「情報公開マニュアル」によって、情報公開に対処している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	福田 昌彦
--------	------------	-------	-------

基準 9 法令等の遵守

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
法令を遵守するという考えを学園の方針に掲げ、教職員全員でその方針を理解し実行に努めている。法人理事会の元に、コンプライアンス委員会を設立し、学校運営が適正かどうか判断している。現状では、学校運営/学科運営が適正かどうかは、各調査においてチェックできるようにしている。 また、組織体制強化やシステム構築にも努めている。 （１）組織体制 財務情報公開組織体制 個人情報管理組織体制 広告倫理管理組織体制 地球温暖化防止委員会 進路変更委員会 （２）システム 個人情報管理システム 建物安全管理システム 防災管理システム 物品購入棚卸システム コンピュータ管理システム 勤怠管理システム 各委員会、組織体制、システムで、常に健全な学校・学科運営ができるように努めている。		各調査 1. 学校基本調査（文部科学省） 2. 年次報告と年次指導調査（国家資格対象学科）（厚生労働省） 3. 私立専修学校現況調査（東京都） 4. 私立高等学校等の実態調査（東京都） 5. 留学生調査（東京都） 6. 専修学校各種学校調査（東京都専修学校各種学校協会） 他 ※主な調査内容：学校の現状 在籍調査 学生・生徒納付金調査 卒業者の就職状況調査 就職希望者内定状況調査 財務状況調査 財務情報公開に関する調査

最終更新日付

2024 年 3 月 31 日

記載責任者

福田 昌彦

9-32 関係法令、設置基準等の遵守

小項目	チェック項目	評価	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか	☐ 関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか ☐ 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか ☐ セクシュアルハラスメント等ハラスメント防止のための方針を明確化し、防止のための対応マニュアルを策定して適切に運用しているか ☐ 教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談受付窓口を設置しているか ☐ 教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか	5	法人本部内にコンプライアンス、労務人事、リスクマネジメント等を管理および指導する人員を配置しており、学校担当者と連携を取っている。 また、学園主催のコンプライアンス研修に事務局長・部長・担当者等が積極的に参加し、コンプライアンスを全職員で取り組むものとして、全職員に説明会を行っている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
法令順守に対する意識や設置基準等の認識については、研修や全体説明等を通じて職員全体で年々向上しており、申請等の業務では各学科と担当者が相互に確認しながら実施している。	2023 年度は全教職員に対してパワーハラスメント研修を実施した。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	福田 昌彦
--------	-----------------	-------	-------

9-33 個人情報保護

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	☐ 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか ☐ 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか ☐ 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか ☐ 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか	5	教職員に対して、就業規則等にも個人情報保護を明記するとともに、研修を実施している。また、毎年ITリテラシーテストを全ての教職員・学生に対して実施し、急激に普及し問題となっているSNSに関しての取り組みも行い学生教育にも生かしている。 個人データの管理取扱い、サイトの運用に関しては、関連企業の協力を得て適正に管理をしている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
個人情報に関する教職員・学生への教育は継続的に実施しているが、ITの発展に伴い今後も新たな問題が派生することが考えられるため、最新の情報を元に、継続した教育および対策を実施していきたい。	外部機構の「TRUSTe」より国際規格の認証を獲得し、毎年ライセンスを更新している。 また、個人情報保護に関しては全職員が認定CPAアカデミック資格を取得し毎年更新研修を受講している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	福田 昌彦
--------	------------	-------	-------

9-34 学校評価

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか	☐ 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか ☐ 実施に係る組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか ☐ 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか	5	自己点検は平成15年より行っており、平成18年12月に委員会を立ち上げ、私立専門学校等学校評価検討委員会の基準を元に、今日まで毎年実施しており、平成19年度以降の事業計画にも反映し、全学で取り組んでいる。			
9-34-2 自己評価結果を公表しているか	☐ 評価結果を報告書に取りまとめているか ☐ 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	5	毎年評価を行い報告書にまとめている。評価結果はホームページで公表している。			
9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか	☐ 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか ☐ 実施に際して組織体制を整備し、実施しているか ☐ 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか ☐ 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか	5	学校関係者評価委員会を実施して、選任した評価委員とともに、学校評価に取り組んでいる。指摘のあった項目については、次の委員会にて報告を行っている。			

9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか	☐ 評価結果を報告書に取りまとめているか ☐ 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	5	評価結果については報告書にまとめ、ホームページにて情報公開をしている			
--------------------------	--	---	------------------------------------	--	--	--

9-34 (2/2)

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学校関係者評価委員会の委員には、委員会開催前に自己評価を送付し、事前に確認をしていただくとともに、会議中の報告では要点を絞り、スライドを活用して理解を深める工夫をしている。また、公表の点においては、ホームページに「情報公開」のページを設け、情報の検索がしやすいように項目ごとに情報をまとめて掲載するようにしている。	自己点検・自己評価を実施する中で見えてきた改善項目は学校責任者を中心に関係部署リーダーにて対策を検討している。評価結果は学校関係者評価委員会にて更に評価を得た後に、HP上に公開をしている。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	福田 昌彦
--------	-----------------	-------	-------

9-35 教育情報の公開

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか	☐ 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか ☐ 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開するための方法で公開しているか	5	学校にとって教育は商品であり、内容の説明は重要である。教育情報はホームページで公表をし、学校をより深く理解してもらえるよう取り組みを行っている。			

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
職業実践専門課程の認定以降、情報量が増加しており、ホームページの情報公開ページを閲覧しやすくなるよう変更している。	

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	福田 昌彦
--------	------------	-------	-------

基準 10 社会貢献・地域貢献

総括と課題	今後の改善方策	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
社会貢献、地域貢献については積極的に取り組みを行っている。 言語聴覚士科では、学校近隣の就学前児童を中心に読み聞かせ教室、話し方教室を開催している。歯科衛生士科では、歯磨き教室を開催。本校の実習施設を活用して、言葉の発達や話し方に不安を抱える子を持つ保護者も交え、発達・発育支援を行っている。 また化粧品総合学科では環境問題をテーマにした化粧品開発に取り組む学生グループが増えてきている。	現在行っている様々な社会・地域貢献について、発展的な取り組みを行い、より多く地域の方に理解していただくことを行っていく。そのために、学校内においても、事例を共有して機会の増加を行っていく。またその取り組みの1つとして、江戸川区主催のイベントへの奉仕活動を積極的に取り入れている。	歯科衛生士の授業の一環で、江戸川区歯科医師会と共同し、小学校の歯磨き指導を行ったり、視能訓練士科では小学校の眼科健診のお手伝いや近隣の消防団に所属し地域の安心安全に寄与している。

最終更新日付	2024年3月31日	記載責任者	仁村 将大
--------	------------	-------	-------

10-36 社会貢献・地域貢献

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	☐ 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか ☐ 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか ☐ 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか ☐ 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか ☐ 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか ☐ 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか ☐ 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか ☐ 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか ☐ 学生・教職員に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための教育、研修に取り組んでいるか	4	本校では学校の存在価値として4つの信頼を掲げている。その中に地域からの信頼を掲げ、社会貢献、地域貢献に積極的に取り組み、地域の方々からの信頼を得られる事を行動の指針としている。 言語聴覚士科では、ことばの教室、読み聞かせ教室、歯科衛生士科では歯磨き指導教室などの地域住民に向けた活動を実施している。	地域の方への生涯学習講座などのより開かれた学校を目指した積極的な取り組みが必要。	本校の教育コンセプトである「連携教育の実践」を活用した積極的なプログラムの実施。 江戸川区主催のイベントなど地域に貢献できる教育内容をより充実させていく。	

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
10-36-2 国際交流 に取り組んでいるか	☐ 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか ☐ 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか ☐ 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか ☐ 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか ☐ 海外教育機関との人事交流、研修の実施など、国際水準の教育力の確保に向け取り組んでいるか ☐ 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか	4	本校は建学の理念として、実学、人間、国際教育を掲げている。海外研修はこの理念に基づく主要な教育実践の場になっている。各学科の特長、特色に合わせて、海外研修先を選定し、1年次を中心に約1週間のプログラムで、実施している。 教育体制は、必ず渡航前の実習前教育と渡航後の実習後教育を実施して、動機付け→海外研修→振り返り→共有のプログラムを行い、海外での学習体験をしっかりと知識となるように取り組んでいる。 ホームページ内に、留学生向けの多言語での情報提供を強化している。	学科によって、国際教育への取り組みに多少の温度差があるのが現状である。 SDG s の取り組みを題材にしたプログラムを国内国際性講座を実施している。	海外研修をコンセプトから見直しを行って、海外研修のイノベーションを実施する。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
留学生の受入れ（広報）に関しては積極的に取り組んでいるが、学費、就労などの諸条件により出願に至らないことも多い。教育の場面においても海外との国際交流プログラムは研修費用の面で参加できない学生も多いため、国内で学習できる国際性教育もプログラム化している。	【地域貢献活動の取り組み例】 ・言語聴覚士科 就学前の言葉の発達に問題を抱える幼児を対象として、言葉の発達の支援を実践している。 ・歯科衛生士科 江戸川区歯科医師会と共同し小学校の歯磨き指導を行なっている。 地域の３歳以上の児童を対象にデンタルフェス（歯磨き指導・歯科衛生士職業体験等）を行っている。 ・救急救命士科 救命救急講習やＡＥＤ講習等行っている。また、在校生が消防団に入団し、地域貢献活動を行っている。

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	仁村 将大
--------	-----------------	-------	-------

10-37 ボランティア活動

小項目	チェック項目	評定	現状・具体的な取組等	課 題	課題の改善方策	参照資料
10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	☐ ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか ☐ 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか ☐ ボランティアの活動実績を把握しているか ☐ ボランティアの活動実績を評価しているか ☐ ボランティアの活動結果を学内で共有しているか	3	救急救命士科は、病院の災害訓練や消防団活動などのボランティア実績があるが、学校全体としてはボランティア活動は活発とは言えない。	医療という分野特性もあり、ボランティアの募集は少ない。また地域とのつながりも弱い ため地域活動の参加も少ない。	地域との連携を引き続き強化していく必要がある。	

中項目総括	特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）
学生の職業観・キャリアの形成のためにボランティア活動の参加を推奨していく。	

最終更新日付	2024 年 3 月 31 日	記載責任者	仁村 将大
--------	-----------------	-------	-------